Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____Д.К. Скрыльников

«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

**09.02.07 Информационные системы и программирование**
Квалификация - программист

Объем дисциплины- 168 час.

Белореченск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12.2016г №1547

**Разработчики** рабочей программы: Роор Н.А. – преподаватель иностранного языка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**Рецензенты**: Шевченко О.А. – преподаватель иностранного языка ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**Обсуждено и одобрено:**
цикловой комиссией общеобразовательных и гуманитарных дисциплин протокол №1 от «27» августа 2026 г.

Председатель цикловой комиссии _____Шевченко О.А.

**Рассмотрено и рекомендовано** к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026 г., протокол № 1

Заместитель директора по

методической работе _____ А.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 13

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности принадлежит к общеобразовательному циклу.

В результате освоения дисциплины специалист по информационным системам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| Код ОК | Знания | Умения |
|---|---|---|
| ОК 1,<br>ОК 4,<br>ОК 6,<br>ОК 10 | З1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>З2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>З3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>З4 особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>У7 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | **168** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 0 |
| практические занятия | 166 |
| **Аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

| *Наименование разделов и тем* | *Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект), самостоятельная учебная работа обучающихся* | *Объем в часах* | *Формируемые умения и знания* | *Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы* |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Тема 1.Система образования в России и за рубежом** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Лексический материал по теме:<br>- система образования в России;<br>- система образования в Великобритании;<br>- система образования в США;<br>- мой техникум.<br>Грамматический материал по теме:<br>- имя существительное;<br>- число существительных;<br>- притяжательный падеж существительных;<br>- подготовка рекламного проспекта «Мой техникум». | **12** | З1-З4,<br>У1-У7 | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 10 |
| **Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Лексический материал по теме:<br>- литература;<br>- живопись;<br>- мой любимый фильм;<br>- музыка в нашей жизни;<br>- мои увлечения.<br>Грамматический материал по теме:<br>- разряды прилагательных;<br>- степени сравнения прилагательных;<br>- сравнительные конструкции с союзами | **10** | З1-З4,<br>У1-У7 | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Контрольная работа № 1 (1 час) | | | |
| **Тема 3. Здоровье и спорт** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Лексический материал по теме:<br>- спорт в нашей жизни;<br>- национальные виды спорта;<br>- спорт в Великобритании;<br>- здоровый образ жизни;<br>- олимпийские игры<br>Грамматический материал по теме:<br>- разряды числительных;<br>- употребление числительных;<br>- обозначение времени, обозначение дат<br>Проект-презентация «День здоровья» | **12** | З1-З4,<br>У1-У7 | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 10 |
| **Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Лексический материал по теме:<br>Грамматический материал по теме:<br>- личные, притяжательные местоимения;<br>- указательные местоимения;<br>- возвратные местоимения;<br>- вопросительные местоимения;<br>- неопределенные местоимения<br>Сочинение «Как мы путешествуем?» | **20** | З1-З4,<br>У1-У7 | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 10 |
| **Тема 5. Моя будущая профессия, карьера** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий**<br>Лексический материал по теме:<br>- профессии;<br>- выбирая карьеру программиста;<br>- карьера;<br>- моя будущая профессия;<br>Грамматический материал по теме:<br>- видовременные формы глагола;<br>- оборот there is/ there are | **24** | З1-З4,<br>У1-У7 | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Эссе «Хочу быть профессионалом»<br>**Контрольная работа № 2 (1 час)** | | | |
| **Тема 6. Компьютеры и их функции.** | **Содержание учебного материала** | **28** | | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 |
| | **В том числе практических занятий** | | | |
| | Лексический материал по теме:<br>- история создания компьютеров;<br>- работа с текстом «Компьютеры и их функции»<br>- устройство компьютера;<br>- компоненты памяти;<br>- периферийные устройства;<br>- операционные системы;<br>- программное обеспечение;<br>- прикладные программы;<br>- работа с компьютерными сетями;<br>- интернет;<br>- вебсайты;<br>- коммуникационные системы;<br>- безопасность данных;<br>- последние достижения в IT;<br>- будущее IT<br>Грамматический материал по теме:<br>- времена группы Continuous; | | З1-З4, У1-У7 | |
| **Тема 7. Подготовка к трудоустройству.** | **Содержание учебного материала** | **24** | З1-З4, У1-У7 | ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10 |
| | **В том числе практических занятий** | | | |
| | Лексический материал по теме:<br>- поиск работы;<br>- подготовка к трудоустройству;<br>- заполнение анкеты;<br>- резюме;<br>- составление резюме;<br>- собеседование;<br>- внешний вид. Стрессоустойчивость;<br>- составление заявления о приеме на работу;<br>- стажировка;<br>- повышение квалификации. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Грамматический материал по теме:<br>- сложное подлежащее;<br>- сложное дополнение<br>Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» | | | |
| **Тема 8. Правила телефонных переговоров.** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе практических занятий** | **16** | | |
| | Лексический материал по теме:<br>- работа с текстом «Правила телефонных переговоров»;<br>- передача информации по телефону;<br>- правила общения по телефону;<br>- речевой этикет;<br>- телефонный разговор;<br>- как начать и поддержать разговор;<br>- цели звонков;<br>- уточнение информации;<br>- переговоры;<br>- разговор с коллегой.<br>Грамматический материал по теме:<br>- сложносочиненные предложения;<br>- сложноподчиненные предложения | | З1-З4,<br>У1-У7 | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 10 |
| **Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.** | **Содержание учебного материала**<br>**В том числе, практических занятий** | **20** | | |
| | Лексический материал по теме:<br>- работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»<br>- виды писем.<br>- личные письма.<br>- написание личного письма. Ответ на личное письмо.<br>- деловые письма.<br>-письмо-запрос;<br>- сопроводительное письмо;<br>- прием и отклонение предложений;<br>- заполнение документов;<br>- электронные сообщения. | | З1-З4,<br>У1-У7 | ОК 01,<br>ОК 04,<br>ОК 06,<br>ОК 10 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Грамматический материал по теме:<br>- типы придаточных предложений;<br>- наречия some, any, no, every и их производные<br>Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка» | | | |
| **Аттестация в форме дифференцированного зачета** | | **2** | | |
| **Всего:** | | **168** | | |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### 3.2.1. Печатные издания


1. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студентов учреждений профессионального образования.- М., ОИЦ «Академия», 2025
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский для технических специальностей= English for Technical Colleges: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования.- М., ОИЦ «Академия», 2025
3. Голицынский Ю. Б. Грамматика.: сборник упражнений. - Санкт-Петербург: КАРО, 2025.


#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www. lingvo-online. ru
2. www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 3.2.3. Дополнительные источники:


1. ЭвансВ, ДулиДж, Grammarway 2, Express Publishing, 2025
2. Michael Harris Opportunities Intermadiate, Pearson, 2025
3. Murphy R. English grammar in use, Cambridge, 2025.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ***уметь***:<br>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>• понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)<br>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>***знать***:<br>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>• особенности произношения<br>• правила чтения текстов профессиональной направленности | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.<br>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.<br>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.<br>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Примеры форм и методов контроля и оценки<br>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;<br>• Тестирование….<br>• Контрольная работа ….<br>• Самостоятельная работа.<br>• Защита реферата….<br>• Семинар<br>• Защита курсовой работы (проекта)<br>• Выполнение проекта;<br>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)<br>• Оценка выполнения практического задания(работы)<br>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией…<br>• Решение ситуационной задачи…. |